

## 旅行業務取扱料金表

2019 年 10 月 1 日以降手配の旅行業務取扱料金につきましては下記のとおりご請求させていただきます

(この書面は旅行業法第 12 条の 4 に定める取引条件説明書面の一部となります)

当社では、お客様のご旅行の取扱いに際しまして、旅行業法の定めに基づき、旅行業取扱料金として次の料金を申し受けます

### 【海外旅行】

区分	内容		手配料金	変更手続料金	取消手続料金	特記事項	
手配料金及び変更・取消手続料金	日本発 国際航空券	当社取扱格安航空券	1 名 1 件	3,300 円	契約時に明示した料金		
		正規運賃正規割引運賃航空券	1 名 1 件	ご利用費用総額の 20%以内 (下限 3,300 円)	ご利用費用総額の 20%以内 (下限 4,400 円)	ご利用費用総額の 20%以内 (下限 4,400 円)	航空会社の定める所定の手数料が別途かかります
		海外発国内・国際航空券	1 名 1 件	ご利用費用総額の 20%以内 (下限 2,200 円)	ご利用費用総額の 20%以内 (下限 5,500 円)	ご利用費用総額の 20%以内 (下限 5,500 円)	航空会社の定める所定の手数料が別途かかります 1 区間を 1 件とします
		世界一周航空券	1 名 1 件	22,000 円	11,000 円	11,000 円	
ホテル	ホテル(日本払い)	1 手配	無料	無料	無料	1 室 1 チェックインにつき	
	ホテル(現地払い)	1 手配	1,100 円	2,200 円	2,200 円		
レンタカー	レンタカー予約手配	1 手配	2,200 円	2,200 円	2,200 円	乗車券は 1 区間、パス類は 1 件ごとに	
鉄道	鉄道パス、乗車券類	1 区間	2,200 円	2,200 円	2,200 円		
各種予約手配	現地発着ツアー・送迎・ガイド・レストラン・その他サービス	1 手配	ご利用費用総額の 20%以内 (下限 1,100 円)	ご利用費用総額の 20%以内 (下限 1,100 円)	ご利用費用総額の 20%以内 (下限 1,100 円)		
運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合			ご利用費用総額の 20%以内	ご利用費用総額の 20%以内	ご利用費用総額の 20%以内	ホテル、送迎手配は該当欄をご参照ください	

その他手続料金/内容		手続料金	特記事項
緊急手配手数料	1 名 1 件	契約時に明示した料金	
再発券手数料	1 名 1 件	4,400 円	
航空券・渡航書類 輸送手続料金	1 名 1 件	実費	
有料座席指定手配手数料	1 名 1 件	1,650 円	航空券 1 冊を 1 件とします

(注 1). 上記手配に関して、場合によりお受けできないこともございますので、担当者までご確認ください

(注 2). 上記料金には消費税が含まれます

### 【渡航手続代行料金】

内容	料金	特記事項
1. 渡航手続に関するご案内、旅券・査証の有効性の確認、ED カード・税関申告書等の入手作成	1 名につき 3,300 円	書類が入手できる場合のみ
2. 旅券	(1) 旅券申請書類の作成代行 (新規・訂正・増補・再発給)	1 件につき 4,400 円
	(2) (1) と旅券の代理申請	1 件につき 6,600 円

3. 査証	(1) 査証の申請書作成または申請書作成と申請代行	契約時に明示した料金	査証料・審査料は別途実費を申受けます
	(2) アメリカ ESTA の登録と確認証の発行、登録内容の確認と修正	1 件につき 4,400 円	
	(3) オーストラリア ETAS の登録と確認証の発行、登録内容確認・確認証再発行	1 回につき 2,200 円	
	(4) カナダの eTA の登録と確認証の発行、登録内容修正、再発行	1 回につき 4,400 円	
	(5) 英文日程表、予約書面の作成	1 書類につき 3,300 円	
	(6) 外務省、各国大使館等官公庁での公印証明(認証)の代理申請・受領	契約時に明示した料金	認証料等がかかる場合は別途実費を申受けます
	(7) 公正証書の取得代行	契約時に明示した料金	実費がかかる場合は別途申受けます
	(8) 招聘状、現地機関の引受証明書事前許可等取得代	契約時に明示した料金	
	(9) 健康診断書、警察証明書等の代理受領	1 件につき 7,700 円	実費がかかる場合は別途申し受けます
	(10) 査証免除となる場合の関係書類の作成または書類作成と手続代行	1 人 1 件につき 4,400 円	
	(11) 査証要否の確認書面の作成	お 1 人につき 2,200 円	必要な場合は別途実費を申し受けます
	(12) 上記以外の書類作成代行、代理申請・受領、その他の手続	お 1 人につき 11,000 円	
	(13) 上記手続の緊急手続	お 1 人につき 11,000 円増し	
4. 予防接種#	予防接種証明書の検印の取得代行	1 名様 1 件につき 7,700 円	交通費は別途実費を申し受けます
5. その他	旅行契約を伴わない上記手続・作業	1 名様 1 国につき 11,000 円増し	当社が当該渡航手続代行契約の締結を承諾したときに限ります
〔3〕 相談料金	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	30 分につき 2,750 円	
	(2) 旅行日程表の作成	1 件につき 3,300 円	
	(3) 旅行代金見積書の作成	1 件につき 3,300 円	
	(4) 旅行地および運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料 (A4 版) 1 枚 1,100 円	
	(5) お客様の依頼による出張相談	上記 (1) から (4) までの 3,300 円増し	交通費は別途実費を申受けます#
〔4〕 日本国内空港等でのあつ旋サービス料金	空港等でのお見送り、あつ旋サービス	1 名 1 日につき 16,500 円	夜 10 時から午前 7 時までの間または日・祝日等に行う場合は 5,500 円増し、航空費実費別途
〔5〕 添乗サービス料金	添乗サービス	1 件につき 55,000 円	添乗員の交通費・宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費は別途申受けます#
〔6〕 通信連絡料金	お客様のご依頼により現地へ連絡通信を行う場合	1 件につき 3,300 円	電話料、その他の通信実費は別途申受けます

【国内旅行】

区分	料金	特記事項
〔1〕取扱料金	ア. 運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合	ご旅行費用総額の 20%以内
	イ. 運送機関を単一手配する場合	1 手配につきご旅行費用総額の 20%以内 (下限 550 円)
	ウ. 宿泊機関を単一手配する場合でホテルクーポン支払いの場合	無料
	エ. 宿泊機関を単一手配する場合で現地支払い及び提携クレジットカードによるノークーポン宿泊手配の場合	1 手配につき 1,650 円以上ご旅行費用総額の 20%以内 同一施設に連泊の場合は 1 件として扱います
	オ. パーツの予約・手配 (鉄道、バス、乗車 (船) 券、レンタカー、送迎サービス、現地発着ツアー、各種チケット等)	1 手配につき 2,200 円以上ご旅行費用総額の 20%以内
〔2〕変更手数料金	ア. 運送機関・宿泊機関等の複合手配の変更	運送機関・宿泊機関等それぞれ 1 件につき 1,100 円以上当該変更された運送・宿泊機関等に係る旅行費用の 20%以内
	イ. 運送機関の予約手配の変更	1 手配につき 1,100 円以上当該変更された運送機関に係る旅行費用の 20%以内
	ウ. 宿泊機関の手配において、ホテルクーポン支払いで手配した予約の変更	無料 (※)
	エ. 宿泊機関の手配において、現地支払い及び提携クレジットカードによるノークーポンで手配した予約の変更	1 手配につき 2,200 円以上当該変更された運送機関に係る旅行費用の 20%以内
	オ. パーツの予約・手配 (鉄道、バス、乗車 (船) 券、レンタカー、送迎サービス、現地発着ツアー、各種チケット等)	1 手配につき 2,200 円以上当該変更された運送機関に係る旅行費用の 20%以内
〔3〕取消手数料金	ア. 運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合	運送機関・宿泊機関等それぞれ 1 件につき 1,100 円以上当該変更された運送・宿泊機関等に係る旅行費用の 20%以内
	イ. 運送機関を単一手配する場合	1 手配につき 1,100 円以上当該変更された運送機関に係る旅行費用の 20%以内
	ウ. 宿泊機関を単一手配する場合でホテルクーポン支払いの場合	無料 (※)
	エ. 宿泊機関を単一手配する場合で現地支払い及び提携クレジットカードによるノークーポン宿泊手配の場合	1 手配につき 2,200 円以上当該変更された運送機関に係る旅行費用の 20%以内
	オ. パーツの予約・手配 (鉄道、バス、乗車 (船) 券、レンタカー、送迎サービス、現地発着ツアー、各種チケット等)	1 手配につき 2,200 円以上当該変更された運送機関に係る旅行費用の 20%以内

〔4〕 相談料金	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金：30分2,200円以降30分毎に2,200円	
	(2) 旅行日程表の作成	1件2,200円	
	(3) 旅行代金見積書の作成	1件2,200円	
	(4) 旅行地又は運送・宿泊機関等に関する情報提供	資料（A4版）1枚につき1,100円	
	(5) お客様の依頼による出張相談	上記（1）から（4）までの5,500円増し	
〔5〕 空港等でのあつ旋サービス料金	空港等でのお見送り、あつ旋サービス	あつ旋員1名につき11,000円	イ．夜10時から午前5時までの間、または日曜、祝祭日、年末年始等に行う場合は5,500円増しになります ロ．交通実費は別途申し受けます
〔6〕 添乗サービス料金	添乗サービス	添乗員1名1日につき33,000円	添乗員の交通費・宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費を別途申し受けます
〔7〕 通信連絡料金	お客様のご依頼により緊急に現地手配・取消・変更等のために通信連絡を行った場合	1件につき550円	電話料、その他通信実費は別途申し受けます

〔注1〕．お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続き料金、取消手数料金を申受けます。

〔注2〕．上記料金は旅行を中止される場合でも払戻いたしません。取扱・変更手数料金は当該手配を取消される場合でも払戻いたしません。

〔注3〕．上記料金には電話料、通信費、送料等実費は含まれません。通信実費を別途申受ける場合があります。

〔注4〕．上記料金には消費税が含まれます。

■手配旅行のお申込み当社は、お客様のご希望に添ったご旅行の手配を承ります

申込書にご記入の上、旅行代金の20%相当額の申込金を添えてお申し込みください。申込金は旅行代金の一部として取扱います。残額をご旅行開始日の3週間前までにお支払い下さい。お申し込みいただくご旅行の契約は当社が申込金を受領した際に成立いたします。また、当社は書面による特約をもって、申込金の支払を受けることなく、契約の締結の承諾のみにより手配旅行契約を成立させることがあります。さらに、当社は運送サービス又は宿泊サービスの手配のみを目的とする手配旅行契約であって旅行代金と引換えに当該旅行サービスの提供を受ける権利を表示した書面を交付するものについては、口頭による申込みを受け付けることがあります。

■渡航手続代行（料金）当社は、お客様のご希望により上記別表に定める渡航手続に関する代行業務を承ります。

ご希望の方は、所定の申込書によりお申しいただくか、その旨係員にお申しつけください。

当社が、申込書を受領し契約の締結を承諾したときに契約は成立いたします。なお、本契約はお客様が旅券等を取得できることや、関係国への出入国を許可されることを保証するものではありません。

■ご旅行相談当社は、お客様のご希望により、ご旅行日程の作成、ご旅行費用見積書の作成、運送機関・ホテル・観光個所などに関する旅行情報の提供などのご旅行相談を承ります。ご希望の方は所定の申込書によりお申込みいただくか、その旨係員にお申しつけください。当社が契約の締結を承諾したときに契約は成立いたします。お引き受けする場合は、当社旅行業約款、旅行相談契約の部により上記の相談料金を申受けます。

2019年10月1日現在